

31.08.25

KOOLITUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

1.1. Kõik koolitused viiakse läbi vastavalt õppekavale, mis on koostatud täiskasvanute koolituse seaduse nõudeid järgides.

1.2. Õppekavades määratakse selgelt: koolituse nimetus, õppekavarühm, õppe eesmärk ja õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused, õppe kogumaht ja jaotus, õppe sisu, õppekeskkond, õppematerjalid, lõpetamise tingimused ning koolitaja kvalifikatsiooninõuded.

1.3. Õppekavasid ajakohastatakse vähemalt kord poolaastas või vajadusel sagedamini, lähtudes koolituse tagasisidest, tööandjate ja õppijate vajadustest ning valdkonna arengusuundadest.

1.4. Uute koolituste väljatöötamisel kaasatakse koolitajad ja sihtrühma esindajad, et tagada koolituse sisu asjakohasus ja praktiline väärtus.

2. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1. Koolitajatelt eeldatakse kõrgharidust (vähemalt magistrikraadi või sellega võrdsustatud haridustaset), erialaseid süvateadmisi, praktilist kogemust vähemalt 10 aasta jooksul õpetatavas valdkonnas ning täiskasvanute koolitamise pädevust.

2.2. Koolitaja kvalifikatsiooni ja kogemust kirjeldatakse iga koolituse õppekavas.

2.3. Koolitajate töö kvaliteeti hinnatakse:

- õppijate tagasiside põhjal;
- koolitusfirma sisemise hindamise kaudu;
- koolitaja eneseanalüüsi ehk refleksiooni kaudu.

2.4. Koolitajatele pakutakse võimalusi täiendada end nii eriala- kui koolitusmeetodite alal.

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1. Koolitused toimuvad kaasaegsetes ja koolituseks sobivates õpperuumides, kus on olemas vajalik tehnika (projektor, ekraan, arvuti, internetiühendus, paber- või elektrooniline tahvel) ja sobiv keskkond õppimiseks.

3.2. Veebi- ja hübriidõppe puhul kasutatakse laialt levinud e-õppe platvormi (reeglina MS Teams).

3.3. Koolituskeskkonna sobivust hinnatakse regulaarselt osalejate tagasiside ja koolitaja kogemuse põhjal. Vajadusel tehakse parendusi.

3.4. Koolitusel osalejatele luuakse õppeprotsessiks vajalikud digitaalsed õppematerjalid.

4. Tagasiside kogumise kord

4.1. Iga koolituse lõpus kogutakse osalejatelt elektrooniliselt tagasisidet. Tagasisideküsitlus hõlmab rahulolu:

- koolitusega;
- koolitajaga;
- õppekeskkonnaga;
- koolituse korraldusliku poolega;
- jm.

4.2. Vajadusel kogutakse ka suulist tagasisidet õppeprotsessi käigus ja selle järgselt.

4.3. Kogutud tagasisidet analüüsitakse iga koolituse järgselt ning selle põhjal viiakse läbi koolituste ja õppekorralduse parendused.

4.4. Kokkuvõtteid tagasisidest kasutatakse õppekavade ajakohastamiseks, koolitajate arendamiseks ja koolituskeskkonna täiustamiseks.

