

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

1. Õppekvaliteet (vt lisa “Koolituse kvaliteedi tagamise alused”)

1.1. Koolitusfirma tagab koolituse toimumiseks sobivad õppekeskkonnad (füüsilised või virtuaalsed), koolitaja pädevuse ning õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutamise eeldused.

1.2. Koolitused viiakse läbi vastavalt õppekavale, kasutades selleks vähemalt kahte järgnevast: loeng, arutelud, praktilised harjutused, videotagasisidega treening.

1.3. Koolitused toimuvad koolituseks sobilikus ja kaasaegse tehnikaga varustatud koolitusruumis või veebikeskkonnas (reeglina MS Teams). Veebi- ja hübriidõppes osalemiseks peab õppijal olema arvuti, installeeritud õppes kasutatav programm (reeglina MS Teams), õppes osalemiseks piisava kiirusega toimiv internetiühendus ja sisselülitatud mikrofon/kaamera.

2. Koolitusele registreerumine, astuvõtmine ja koolituselt väljaarvamine

2.1. Koolitusele registreerumiseks tuleb täita kodulehe alamlehel “Registreeru koolitusele” vastava veebivormi väljad ning saata täidetud vorm välja. Taotlusele vastatakse tööpäeviti reeglina 24 h jooksul.

2.2. Koolitusele võetakse vastu täiskasvanud õppija, kes on esitanud registreerimisavalduse veebivormi, kes valdab koolituse läbiviimise keelt vähemalt B2 tasemel, kes ei ole koolitusfirma ees võlgnik ning kes on tasunud arve alusel koolituse õppetasu.

2.3. Koolitusel osalemise eeltingimused on toodud vastava koolituse õppekavas (nt vajalikud eelnevad teadmised, tehnilised vahendid veebiõppeks jne).

2.4. Koolituselt eemaldatakse õppija, kes:

- 2.4.1. ei osale koolituse õppetöös (vähemalt 50% puudumine),
- 2.4.2. ei täida koolituse praktilisi ülesandeid,
- 2.4.3. häirib õppetöö läbiviimist,
- 2.4.4. salvestab koolitust digivahendi(te)ga,
- 2.4.5. ei ole vastavalt arvel sätestatud tingimustele tasunud kokkulepitud õppetasu.

Juhtudel 2.4.1 – 2.4.4. õppijale koolituse õppetasu ei tagastata. Juhul, kui arvet ei ole enne koolitust väljastatud või väljastatud arvet ei ole koolituselt eemaldamise hetkeks tasunud, on õppijal kohustus arve tasuda täismahus vastavalt arvel toodud tingimustele.

3. Õppetasu maksmine, vabastamine ja tagastamine. Võlgnevused ja võlanõuded

3.1. Õppetasu suurus, maksetähtaeg ja tasumise kord on sätestatud koolituse tutvustuses ja arvel.

3.2. Õppetasu tuleb tasuda arvel näidatud tähtajaks. Osamaksetega tasumisel sõlmitakse selleks eraldi kirjalik leping.

3.3. Koolitusest loobumisel:

- tuleb saata vastavasisuline e-kiri aadressil info@speechlab.eu
- tagastatakse õppetasu järgnevalt:
 - kui õppija teatab loobumisest vähemalt 15 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastatakse 100% õppetasust;
 - kui õppija teatab loobumisest vähemalt 8 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastatakse 75% õppetasust;
 - kui õppija teatab loobumisest 7–4 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastatakse 50% õppetasust;
 - kui õppija teatab loobumisest 3–1 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastatakse 25% õppetasust;
 - koolituspäeval loobumisel õppetasu ei tagastata.

- Eelneva registreerumise, kuid koolitusel mitteosalemise korral õppetasu ei tagastata.

3.4. Koolituse ärajäämine

3.4.1. Koolitajal on õigus koolitus ära jätta või edasi lükata. Reeglina on selle põhjuseks koolitusgrupi mittetäitumine.

3.4.2. Koolituse ärajäämisel:

- teavitatakse registreerunud nende poolt registreerumisel edastatud e-posti aadressi kaudu;
- tagastatakse hiljemalt 5 tööpäeva jooksul eelnevalt makstud õppetasu 100% ulatuses samale kontole, millelt toimus õppetasu maksmine.

3.5. Võlgnevuste ja võlanõuete korral on koolitusfirmal õigus:

- loovutada või anda üle koolitusele registreerunuga seotud võlanõue kolmandale osapoolale (sh inkassofirmale). Taolisel juhul hüvitab tellija lisaks võlanõude kogusummale (põhisumma + viivise intress) ka selle sissenõudmisega seotud kulud.
- kuvada võlanõudega seotud infot enda ja/või eelmises punktis nimetatud kolmanda osapoolle kodulehel või avalikus meedias kuni võlanõude kogusumma ja selle sissenõudmisega seotud kulude täieliku tasumiseni.
- edastada tellija andmed avalikele maksehäireregistritele e-krediidiinfo.ee ja www.taust.ee. Nimetatud keskkondades on tellija andmed avalikud kuni 3 aastat (füüsilise isiku isiku puhul) või 7 aastat (juriidilise isiku puhul) alates võlanõude kogusumma ja selle sissenõudmisega seotud kulude tasumisest.

3.6. Koolituse, arve maksmise jm koolitusega seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Pooli rahuldava lahenduseni

mittejõudmisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

4. Muud õppe korraldamiseks olulised tingimused

4.1. Koolitusel osalemise kohta väljastatakse tunnistus või tõend järgnevalt.

- Koolitusel õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitte läbinud õppijale väljastatakse tõend.
- Tunnistust või tõendit ei väljastata, kui õppija pole tasunud talle edastatud koolituse arvet tähtjaks.

4.2. Koolituse materjalide kasutamissoigused

- Koolituse materjalid on mõeldud kasutamiseks vaid koolitusel osalenud isikutele ja neid pole lubatud jagada kolmandate, koolitusel mitte osalenud isikutega v.a. kui see on kirjalikult kokku lepitud teisiti.
- Koolituse materjale pole lubatud üles laadida keskkondadesse, kus on neile ligipääs kolmandatel, koolitusel mitteosalenud inimestel.
- Koolituse materjale ei ole lubatud kasutada sarnaste koolituste läbiviimiseks ilma koolitusfirma eelneva kirjaliku nõusolekuta.

4.3. Koolitusel osalejate isikuandmeid töödeldakse kooskõlas isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) ja Eesti Vabariigi seadustega.